



UNOCA

## CHECKLIST PA APILICA PA COFINANCIAMENTO

*Acompaña cu tur formulario di peticion lo mester entrega e documentonan  
manera indica den e checklist akibou*

*Bo ta un organisacion no gubernamental sigui pa seccion A*

*Bo ta persona priva sigui pa seccion B*

*Seccion A: Organisacion no gubernamental (NGO):*

Entrega copia di:

- Un descripcion cortico di e organisacion. Indica si a yega di aplica pa cofinanciamiento na UNOCA of otro fondo anteriormente.
- Statuto di e organisacion, number di KvK.
- E cuenta anual recien di e organisacion of un resumen di e actividadnan di e organisacion den e ultimo aña.
- Un splicacion di e trabounan actual y un plan indicando e contenido di e trabounan pa e aña venidero.
- Un presupuesto detaya di e proyecto y un plan di maneho di con ta cubri e gastonan di e proyecto.
- Un plan detaya di con ta presenta e proyecto y con ta alcanza e grupo di meta di e proyecto.
- Ofertanan original.
- Documentonan adicional cu por ta importante pa e proyecto.



*Seccion B: pa adulto (18 aña bay ariba)*

Entrega copia di:

- Un CV/biografia.
- Indica si a yega di aplica pa cofinanciamiento na UNOCA of otro fondo anteriormente.
- ID valido.
- Un splicacion di e trabounan actual y un plan indicando e contenido di e trabounan pa e aña venidero.
- Presupuesto detaya di e proyecto y un plan di maneho di con ta cubri e gastonan di e proyecto.
- Plan detaya di con ta presenta e proyecto y con ta alcanza e grupo di meta di e proyecto.
- Ofertanan original.
- Documentonan adicional cu por ta importante pa e proyecto.

**Tip general:**

- Haci un copia di e peticion pa bo mes administracion y entrega e peticion original na UNOCA.